



Spécialiste de l'accompagnement au quotidien des TPE et PME dans le domaine de l'expertise comptable et du conseil, **APODIS** (150 collaborateurs, 6 530 adhérents) est une association de gestion et de comptabilité,

Dans le cadre d'un CDD (6 mois) à temps plein, nous recherchons pour notre agence d'Agen un (e) :

ASSISTANT COMPTABLE (H/F)

Type de contrat : CDD à temps complet

MISSIONS

- Saisie comptable de dossiers (BNC, BIC), rapprochement bancaire et pointage des comptes
- Déclarations de TVA
- Préparation des Bilans

FORMATION-EXPERIENCES

De formation supérieure en comptabilité (BTS, DUT, DECF, DCG)

Expérience de 2 ans minimum en cabinet comptable, ou AGC

Vous êtes dynamique, curieux et avez une vraie aisance relationnelle pour échanger au sein d'une structure à taille humaine où l'esprit d'équipe et le goût du service adhérent sont des valeurs essentielles.

La connaissance du Logiciel ISACOMPTA (AGIRIS) serait un plus.

SALAIRE

Selon grille et expérience (+ prise en charge partielle de la mutuelle)

VOTRE CONTACT

Lettre manuscrite et CV à adresser à :

APODIS – Service des Ressources Humaines – recrutement@apodis.org

Poste à pourvoir immédiatement